

# SAP S/4 HANA : Contrôle de gestion

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence** : S4F20

**Tarif inter** : 3 875,00 € HT

**Durée** : 5 jour(s)

**Certification** : Non

## LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Connaissances de base (théoriques et pratiques) du contrôle de gestion.
- Il est également recommandé d'avoir suivi la formation "SAP S/4HANA - Introduction aux solutions SAP" (SAP04).

## LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Expliquer les avancées apportées par SAP S/4HANA Finance.
- Comprendre comment utiliser les principales fonctionnalités du module SAP Contrôle de Gestion et naviguer dans l'application en toute autonomie.
- Apprendre à créer les données de base (natures comptables, centres de coûts, ordres internes, centres de profit, objets de résultat, etc.).
- Maîtriser le déroulement des principaux processus du Contrôle de Gestion dans SAP S/4HANA Finance, de la pré-budgétisation aux écritures quotidiennes ou à l'édition d'états d'analyse.
- Savoir expliquer l'intégration avec les autres modules de SAP S/4HANA Enterprise Management.
- Être capable d'identifier les principales opérations de clôture.

## A qui s'adresse cette formation ?

- Chef de projet et membres de l'équipe projet.
- Employés responsables de l'implémentation du module CO dans leur entreprise.
- Personnes souhaitant acquérir une vue d'ensemble du contrôle de gestion et de l'intégration dans et vers CO.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

### Introduction à SAP S/4HANA

- Description de l'apport de SAP HANA et SAP S/4HANA.
- Tour d'horizon des produits SAP S/4HANA et des stratégies d'implémentation.
- Utilisation de l'interface SAP Fiori.

### Introduction au contrôle de gestion

- Comparaison de la Comptabilité Financière (FI) et de la Comptabilité Analytique (CO).
- Définition des tâches spécifiques relatives aux composants du Contrôle de Gestion.

### Structures organisationnelles et données de base dans le contrôle de gestion

- Identifier les entités organisationnelles utilisées pour le Contrôle de Gestion.
- Administrer les données de base nécessaires au suivi des frais généraux.

### Fonctions analytiques dans le contrôle de gestion

- Découverte du reporting financier dans SAP S/4HANA (FIORI, Lumira...).
- Utilisation des états standards.
- Utilisation des états simples FIOR.
- Utilisation des états liste, des états recherche.

### Planification dans le contrôle de gestion

- Introduction à la pré-budgétisation.

- Présentation des méthodes de pré-budgétisation et de ventilation.
- Présentation des options et optimisation de budgétisation dans le contrôle des frais généraux.
- Présentation de la nouvelle option de pré-budgétisation (BPC pour SAP S/4HANA Finance).

#### **Processus de pré-budgétisation intégrés dans le contrôle de gestion**

- La planification des ventes intégrée avec le suivi des frais généraux.
- La planification intégrée avec le suivi des frais généraux dans le processus de fabrication.
- Spécificités du cycle de planification pour les activités de services.
- Spécificités du cycle de planification pour les centres de profit.

#### **Flux de données intégrés de coûts et de produits dans SAP S/4HANA**

- Écritures en provenance d'autres applications (FI, SAP HCM, Logistique).
- Écritures réelles et statistiques.

#### **Écritures quotidiennes dans le contrôle de gestion**

- Écritures réelles dans le contrôle des frais généraux.
- Différents scénarii d'analyses des coûts par produit.
- Écritures et analyses pour la fabrication sur stock.
- Écritures et analyses de ventes de marchandises du stock piloté par besoins collectifs.
- Écritures et analyses pour le traitement de services client.

#### **Aspects de la clôture de période et du contrôle des gestion**

- Clôture de période dans le cadre du contrôle des frais généraux.
- Clôture de période pour le contrôle des coûts par produit.
- Analyse de la rentabilité dans le contrôle de gestion.

#### **Tour de table en fin de formation**

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

### **Certification Préparée**

Aucune

### **Méthodes Pédagogiques**

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

### **Formateur**

Consultant-Formateur expert SAP S/4HANA

### **Méthode d'évaluation des acquis**

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à [référent.handicap@viaaduc.com](mailto:référent.handicap@viaaduc.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible