

SAP S/4 HANA : Processus dans l'administration des ventes

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : S4600

Tarif inter : 3 100,00 € HT

Durée : 4 jour(s)

Certification : Non

LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Connaissance de base de l'administration des ventes.

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Être capable de naviguer dans l'application en toute autonomie.
- Savoir expliquer le principe des entités organisationnelles et créer les données de base.
- Comprendre comment dérouler les principaux processus de SAP S/4HANA Ventes, depuis l'élaboration d'un devis, la prise de commande, la livraison jusqu'à la facturation.
- Savoir procéder au contrôle de disponibilité.
- Comprendre comment gérer les réclamations client.
- Pouvoir procéder à l'édition des reporting standards associés.

A qui s'adresse cette formation ?

- Chefs de projet. Membres de l'équipe projet.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Fonctions clés de SAP Fiori

Structures d'entreprise

Synthèse des processus de vente

- Processus de vente SAP S/4HANA
- Documents de vente
- Livraisons sortantes
- Expédition de marchandises
- Documents de facturation

Données de base

- Partenaires
- Articles
- Fiche info client-article
- Condition pour la détermination du prix
- Sujets complémentaires

Détermination automatique des données et ordonnancement

Contrôle de disponibilité

Opérations groupées

Processus supplémentaires dans les ventes

- Documents d'avant-vente
- Fabrication sur commande
- Vente de produits de service

Gestion des réclamations

- Création de demandes d'avoir
- Annulation de documents de facturation
- Création des retours

Suivi et analyse des ventes

- Moniteur de commandes de vente
- Gestion de plans de vente
- Applications Analytiques

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

Formateur

Consultant-Formateur expert SAP S/4HANA.

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre **réfèrent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à réfèrent.handicap@viaaduc.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible