

Gestion des stocks et inventaire dans SAP S/4HANA

Ce cours offre une vue d'ensemble de la gestion des stocks et de l'inventaire physique pour les apprenants qui souhaitent acquérir des compétences SAP S/4HANA.

Vous en apprendrez davantage sur les principaux processus métier, les fonctionnalités et le paramétrage.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : S4510

Tarif inter : 3 875,00 € HT

Durée : 5 jour(s)

Certification : Non

LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Ce cours, qui nécessite d'avoir suivi la formation S4500 ou d'avoir les connaissances équivalentes, constitue un prérequis pour suivre la formation S4550.

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Enregistrer des mouvements de stocks (entrées de marchandises, sorties de marchandises et transferts) avec ou sans document de référence,
- Gérer le code de livraison finale et de saisir des annulations ainsi que des retours de livraisons,
- Créer des réservations manuelles et de configurer le contrôle de disponibilité dynamique,
- Configurer la détermination des stocks et d'autoriser les stocks négatifs,
- Exécuter les processus de consignation fournisseur et de sous- traitance,
- Paramétrer la valorisation séparée et d'utiliser les types d'articles UNBW et NLAG,
- Réaliser un inventaire et de consulter les listes de stocks ainsi que les listes de documents,
- Configurer les codes mouvements et les options pour les documents.

A qui s'adresse cette formation ?

- Utilisateur clé, consultant applicatif, responsable processus opérationnel, architecte processus métier, chef d'équipe, chef de projet, directeur de programme.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Introduction à la gestion des stocks

- Définition de la gestion des stocks et de l'inventaire physique
- Mouvements de stocks à l'aide de l'application
Enregistrement de mouvement de stock

Entrées de marchandises

- Enregistrement d'une entrée de marchandises sans référence
- Enregistrement d'une entrée de marchandises avec référence

- Enregistrement d'une entrée de marchandises avec génération automatique d'une commande d'achat
- Enregistrement d'annulations, de retours de livraisons et de retours
- Application de l'unité de prix dans la gestion des stocks
- Application des tolérances et du code de livraison finale
- Configuration des contrôles de dates pour les entrées de marchandises sur commande d'achat

Transferts de stocks et transferts

- Exécution des transferts
- Exécution de transferts de stocks entre magasins
- Exécution de transferts de stocks entre divisions

Réservations

- Création de réservations manuelles
- Evaluation des réservations
- Contrôle de disponibilité dynamique et contrôle des manquants

Sorties de marchandises

- Enregistrement de sorties de marchandises non planifiées
- Enregistrement de sorties de marchandises avec référence
- Configuration de la détermination des stocks
- Autorisation de stock négatif

Processus d'approvisionnement spéciaux

- Exécution du processus de consignation fournisseur
- Exécution du processus de sous-traitance

Particularités de la valorisation des stocks

- Enregistrement de mouvements de stocks pour les types d'articles UNBW et NLAG
- Configuration de la valorisation séparée

Inventaire

- Réalisation de l'inventaire
- Simplification de l'inventaire

Analyses

- Utilisation des listes de documents et des listes de stocks

Options complémentaires du Customizing

- Implémentation des options pour les documents
- Configuration des codes mouvements
- Application des autres options du Customizing

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire.
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement.

Formateur

Consultant-Formateur expert SAP ERP Operations.

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à référent.handicap@viaaduc.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible