

ISO26000 Lead Implementer (Certification comprise)

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : NRS-LI001

Tarif inter : 3 910,00 € HT

Durée : 5 jour(s)

Certification : Oui

LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Une connaissance des essentiels de la norme ISO 26000 et une connaissance approfondie des questions et des préoccupations relatives à la responsabilité sociétale.

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mettre en œuvre et gérer efficacement un système de management de la responsabilité sociétale d'une organisation.
- Traduire les exigences ISO 26000 dans le contexte spécifique d'une organisation.
- Accompagner une organisation dans sa démarche de mise en œuvre d'une politique de responsabilité sociétale d'une organisation.
- Conseiller une organisation sur les meilleures pratiques liées à la responsabilité sociétale de l'entreprise.
- Passer l'examen de certification ISO 26000 Lead Implementer.

A qui s'adresse cette formation ?

- Auditeurs, chefs de projet ou consultants, responsables d'un programme de Responsabilité sociétale dans une organisation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Introduction au concept de gestion de la Responsabilité sociétale ISO 26000

- Cadre normatif, légal, réglementaire
- Principes fondamentaux
- Présentation des clauses de la norme et ses six sujets centraux
- Analyse préliminaire et détermination du niveau de maturité d'un programme de Responsabilité sociétale
- Etude de faisabilité et plan projet d'un programme
- Travaux pratiques : Raisons de mise en œuvre de la norme, compréhension des enjeux et interprétation des clauses

Planifier un programme de responsabilité sociétale ISO 26000

- Définition du périmètre du programme
- Développement de la politique et objectifs

- Questions et bonnes pratiques en matière de droits de l'homme et d'environnement
- Questions et bonnes pratiques en matière d'affaires et relatives aux consommateurs
- Questions et bonnes pratiques en matière d'engagement communautaire et de développement
- Travaux pratiques : Etablir des objectifs spécifiques et un périmètre. Discussions sur les bonnes pratiques

Mettre en place un programme de responsabilité sociétale ISO 26000

- Gestion de la documentation
- Plans d'actions de responsabilité sociétale
- Développement d'un programme de formation, de sensibilisation et de communication
- Gestion des opérations du programme
- Travaux pratiques : Plan de formation, de sensibilisation, résolution de problèmes, amélioration d'un programme et opérations

Contrôler, mesurer, améliorer un programme de responsabilité sociétale

- Contrôler et surveiller
- Développement de métriques, indicateurs de performance, tableaux de bord
- Evaluation interne et externe
- Revue de direction du programme
- Programme d'amélioration continue
- Travaux pratiques : Outils de contrôle et de surveillance d'un programme, tableau de bord, audit interne, plans d'actions correctives

Examen de certification

- Présentation du processus de certification
- Domaine 1 : Principes et concepts fondamentaux
- Domaine 2 : Code de bonnes pratiques
- Domaine 3 : Planifier un programme
- Domaine 4 : Mettre en œuvre un programme
- Domaine 5 : Evaluation de la performance, surveillance et mesure
- Domaine 6 : Amélioration continue
- Domaine 7 : Préparation à l'évaluation

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

- Examen de 3 heures

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

Formateur

- Consultant-Formateur expert RSE – Responsabilité sociétale

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre **réfèrent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à réfèrent.handicap@viaaduc.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible