

ChatGPT : Votre nouvel assistant pour exceller au bureau

On ne le présente plus, ChatGPT est aujourd'hui l'outil IA de référence de par sa puissance et sa facilité d'accès.

Cependant, pour pouvoir utiliser pleinement son potentiel, certaines bonnes pratiques sont à connaître.

On vous donne les clés !

Formation dispensée en présentiel ou à distance.

Référence : IA-IAGPT

Tarif inter : 760,00 € HT

Durée : 1 jour

Certification : Non

LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Avoir les compétences de base en informatique
- Familiarité avec les concepts d'intelligence artificielle et de traitement automatique du langage

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les fonctionnalités et les capacités de ChatGPT
- Apprendre à utiliser ChatGPT de manière simple et intuitive
- Mettre en pratique ChatGPT dans des scénarios réalistes liés au poste de travail
- Réfléchir à l'impact de ChatGPT sur l'avenir du travail

A qui s'adresse cette formation ?

- Toute personne souhaitant apprendre à travailler avec l'appui de l'Intelligence Artificielle ChatGPT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Introduction à ChatGPT

- Qu'est-ce que ChatGPT ?
- Comment fonctionne ChatGPT ?
- Les principales fonctionnalités de ChatGPT
- Les avantages et les limites de ChatGPT

Automatiser des tâches avec ChatGPT

- Identifier les tâches répétitives et chronophages
- Créer des prompts ChatGPT pour automatiser des tâches
- Gérer et organiser les prompts ChatGPT
- Exemples d'utilisation de ChatGPT pour automatiser des tâches

Générer des documents et des rapports avec ChatGPT

- Créer des documents professionnels et attrayants
- Générer des rapports à partir de données brutes
- Formater et organiser des documents
- Exemples d'utilisation de ChatGPT pour générer des documents et des rapports

Organiser et gérer l'information avec ChatGPT

- Extraire des informations de documents, de sites Web et d'autres sources
- Organiser les informations dans une base de données consultable
- Créer des tags et des catégories pour les informations
- Exemples d'utilisation de ChatGPT pour organiser et gérer l'information

ChatGPT pour la communication et la collaboration

- Rédiger des e-mails et des messages professionnels
- Traduire des langues en temps réel
- Gérer des projets et des tâches collaboratives
- Exemples d'utilisation de ChatGPT pour la communication et la collaboration

Conclusion et perspectives d'avenir

- Résumé des points clés de la formation
- Réflexion sur l'impact de ChatGPT sur l'avenir du travail

Tour de table en fin de formation

- Questions et réponses des participants
- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

Aucune

Méthodes et supports Pédagogiques

- Présentations interactives pour les concepts de base.
- Ateliers pratiques sur la formulation de prompts et la génération de contenu avec l'IA.
- Discussions de groupe sur les cas d'utilisation de l'IA dans divers départements de l'entreprise.
- Utilisation de jeux et d'activités en petits groupes pour renforcer l'apprentissage.
- Fourniture de guides et de fiches pratiques sur la formulation de prompts et la génération de contenu avec l'IA.
- Liste de ressources en ligne pour approfondir les connaissances sur l'IA et ses applications.

Formateur

Consultant-Formateur ancien responsable qui a réalisé et participé à de nombreux projets de transformation, de création produit et de conformité, spécialiste de l'Intelligence Artificielle.

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre **réfèrent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à réfèrent.handicap@viaaduc.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible