

# Découvrir la gestion des emplois et des parcours professionnels

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence** : DP-RH004

**Tarif inter** : 1 290,00 € HT

**Durée** : 2 jour(s)

**Certification** : Non

## LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Connaître le fonctionnement et la stratégie de l'entreprise ; avoir une expérience ou des connaissances de base en matière de gestion RH.

## LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

1. Connaître le cadre légal et conventionnel en matière de gestion des emplois et des parcours professionnels.
2. Comprendre ce qu'est une démarche de gestion des emplois et des parcours professionnels et ce qu'elle implique (méthodologie et processus).
3. Connaître et utiliser les outils adaptés aux besoins de l'entreprise et mis à disposition par sa Branche Professionnelle.
4. Mesurer la maturité de son entreprise et ses besoins pour mettre en place une gestion des emplois et des parcours professionnels.
5. Préconiser un plan d'action à mettre en œuvre pour une gestion des emplois et des parcours professionnels.

## A qui s'adresse cette formation ?

- Toute personne exerçant même occasionnellement des missions RH dans l'entreprise et amenée à engager une gestion des emplois et des parcours professionnels.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### La gestion des emplois et des parcours professionnels

- Brainstorming : que savez-vous de la gestion des emplois et des parcours professionnels ? Le terme de GPEC vous est-il familier ? Qu'est-ce qu'une compétence ?
- Terminologie – rappels : parcours, emploi, poste, compétences
- Qu'est-ce que la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) ?
- Enjeux et objectifs
- Cadre réglementaire

### Les acteurs de la GEPP

- Les acteurs à impliquer
- Articulation avec les différents dispositifs RH (recrutement, entretiens professionnels, plan de formation, passerelles de mobilité...)

- Vérifier la cohérence des différents dispositifs et outils RH internes

### Les dispositifs et outils mis à disposition

- Les référentiels métiers et compétences
- Les études et outils mis à disposition par les Branches professionnelles d'Atlas (AGEA, Observatoire des Métiers de la Banque, OPIIEC, OMECA, OMPL, AMAFI, Observatoire des Métiers, des Qualifications et de l'Egalité Professionnelle de l'Assistance et Observatoire de l'Evolution des Métiers de l'Assurance)
- Les dispositifs d'accompagnement (financiers et méthodologiques)

### Engager une démarche de gestion des emplois et des parcours professionnels

- Prendre connaissance de la stratégie de l'entreprise
- Définir les compétences recherchées

- Créer une grille croisant les objectifs et l'existant
- Définir un plan d'action et un budget
- Communiquer et impliquer
- Mettre en place un outil de suivi et des réunions projet

## Certification Préparée

Aucune

## Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

## Formateur

Consultant-Formateur expert Ressources humaines et gestion des compétences

## Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre **réfèrent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à [réfèrent.handicap@viaaduc.com](mailto:réfèrent.handicap@viaaduc.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible