

# Réussir ses entretiens professionnels

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence** : DP-RH003

**Tarif inter** : 790,00 € HT

**Durée** : 1 jour(s)

**Certification** : Non

## LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Aucuns.

## LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

1. Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien professionnel.
2. Distinguer l'entretien professionnel des autres entretiens RH.
3. Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens professionnels.
4. Faire de l'entretien professionnel un outil de management et de gestion des compétences.
5. Construire un parcours professionnel.

## A qui s'adresse cette formation ?

- Toute personne exerçant une fonction d'encadrement (hiérarchique ou fonctionnelle), et ayant à mener des entretiens professionnels.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Définition et enjeux de l'entretien professionnel

- Brainstorming : Avez-vous déjà conduit des entretiens professionnels ? ; Si oui, quels ont été vos difficultés, réussites, blocages ? ; Si non, quelles sont vos appréhensions ?
- Des conditions préalables : A quoi sert l'entretien professionnel ? ; Une projection dans l'avenir ; Comment bien mener un entretien professionnel ; Des ajustements nécessaires pour sa mise en place
- Le cadre légal de l'entretien professionnel : Points de repère ; Qui est concerné ? ; En cas de reprise d'activité ; Qu'en est-il des autres entretiens ? ; Respect de plusieurs critères ; Pénalités
- Les bénéfices de l'entretien professionnel : Pour le salarié ; Pour l'entreprise
- Préparation d'un plan de formation : Lien entre l'entretien et la formation des salariés ; Cycle de vie de l'entretien professionnel
- Une projection dans l'avenir : Intégrer l'entretien dans une démarche GEPP (gestion des emplois et des parcours professionnels)

### Déroulement de l'entretien professionnel

- La mise en œuvre : Fixer une date ; Choisir un lieu adapté ; Prévoir le temps nécessaire
- La sensibilisation des salariés : L'accompagnement des salariés ; Inviter le salarié à se préparer ; Adapter l'entretien à chaque salarié
- Les 5 étapes pour se préparer à l'entretien : Rassembler les données sur l'activité du collaborateur ; Rassembler les informations sur le parcours professionnel du collaborateur ; Rassembler les informations sur les formations suivies par le salarié ; Rassembler les informations sur la stratégie et les priorités de l'entreprise
- Les 3 phases principales de l'entretien : Introduire l'entretien professionnel ; Organiser l'entretien en 3 thèmes à aborder (Adopter une posture bienveillante d'écoute et de conseil ; Gérer les situations complexes en entretien (réticences, réactions de défense, mutisme...)) ; Faire formuler les souhaits de mobilité et le contenu de l'emploi à moyen et long terme pour le traduire en objectifs de dé
- Conclure l'entretien professionnel

- Exemples de questions pouvant être posées lors de l'entretien professionnel

- Effectuer régulièrement un état des lieux récapitulatif
- Le calendrier des entretiens professionnels

#### Capitalisation de l'entretien professionnel

- Formaliser les conclusions
- Assurer la traçabilité
- Assurer le suivi

### Certification Préparée

Aucune

### Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

### Formateur

Consultant-Formateur expert Ressources humaines et gestion des compétences

### Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre **réfèrent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à [réfèrent.handicap@viaaduc.com](mailto:réfèrent.handicap@viaaduc.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible