

# Salarié(e) : devenez acteur(trice) de votre QVT

Prendre soin de son équilibre professionnel, développer un bon relationnel au travail et retrouver du sens. Faites le point et définissez votre objectif de montée en compétences pour donner du sens à votre formation.

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence** : BET-QVT001

**Tarif inter** : 1380,00 € HT

**Durée** : 2 jour(s)

**Certification** : Non

## LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Aucun

## LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux d'une démarche QVT et y trouver sa place.
- Entretenir des relations de travail saines et efficaces.
- Façonner son quotidien professionnel pour en faire une source d'accomplissement et de motivation.
- Trouver un bon équilibre vie professionnelle / vie personnelle.

## A qui s'adresse cette formation ?

- Toutes personnes souhaitant (ré)établir un équilibre professionnel

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

### La QVT : tous acteurs !

- Le champ de la QVT : de quoi parle-t-on ?
- Tous acteurs et responsables de la QVT.
- Lien entre QVT et risques psychosociaux (RPS).
- *Cas pratiques : Distinguer les actions relevant du domaine de la QVT. Identifier sa propre participation à la QVT.*

### Jouer son rôle dans la QVT de l'entreprise et de l'équipe

- Renforcer le "nous" à travers la solidarité et la convivialité.
- Faire preuve de reconnaissance pour développer de bonnes relations.
- S'autoriser à faire du feedback et à en demander.
- *Exercices pratiques : Favoriser la convivialité ; Développer les pratiques de reconnaissance ; Formuler un feedback.*

### (Re)trouver du sens au travail

- Changer de regard sur son propre travail.
- Interroger le sens de son métier pour en retrouver le but.
- S'engager et s'ouvrir à de nouvelles responsabilités.
- *Cas pratiques : Déterminer sa raison d'être professionnelle ; Être moteur de son propre changement et aller vers de nouvelles missions ; Valoriser sa contribution au sein de l'entreprise.*

### Prendre soin de son équilibre professionnel

- Identifier les drivers à l'origine de nos comportements.
- Développer son assertivité pour s'affirmer avec respect.
- Améliorer sa gestion du temps et gérer les sollicitations.
- *Exercices pratiques : Faire l'état des lieux de ses propres ressources ; Agir sur les comportements*

*générateurs de stress et surmenage ; Faire preuve d'assertivité pour agir sur son environnement de travail.*

### Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

### Certification Préparée

Aucune

### Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

### Formateur

Consultant-Formateur expert de la qualité de vie au travail et du développement personnel.

### Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à [référent.handicap@viaaduc.com](mailto:référent.handicap@viaaduc.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible