

SAP ERP Operations : Processus d'approvisionnement

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : SCM500

Tarif inter : 3 750,00 € HT

Durée : 5 jour(s)

Certification : Non

LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Connaissance de base de la gestion des approvisionnements. • Il est recommandé d'avoir suivi la formation SAP01-17 - Introduction aux solutions SAP

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

1. Être capable de créer des demandes d'achat et des commandes d'achat, d'enregistrer des entrées de marchandises et de saisir des factures
2. Comprendre comment gérer les données de base (fiches articles, fiches fournisseurs et fiches infos-achats)
3. Pouvoir traiter un appel d'offre (demandes d'offre et offres).
4. Être en mesure d'acheter des articles de consommation
5. Apprendre à gérer un approvisionnement en services externes (fiches de services, feuilles de saisie de services)
6. Savoir automatiser un processus d'approvisionnement (planification des besoins en composants, facturation automatique d'entrées de marchandises)
7. Apprendre à utiliser les programmes standards de reporting et d'analyse

A qui s'adresse cette formation ?

- Membres de l'équipe projet chargés de la gestion des commandes client

PROGRAMME DE LA FORMATION

Module 1 : Introduction au processus d'administration des ventes

Module 2 : Structures d'entreprise dans l'administration des ventes

Module 3 : Gestion des commandes client

Module 4 : Pilotage des documents de vente

- Principes de base
- Type de document de vente
- Type de poste
- Type d'échéances

Module 5 : Flux des données et pilotage de la copie

Module 6 : Opérations commerciales spéciales

- Vente au comptant

- Commandes urgentes
- Consignation
- Livraisons gratuites

Module 7 : Documents incomplets

Module 8 : Partenaires

Module 9 : Contrats cadres

- Contrats en quantité
- Contrats en valeur

Module 10 : Détermination de l'article, liste d'articles et exclusion

Module 11 : Remise en nature

Module 12 : Atelier récapitulatif

Certification Préparée

Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

Formateur

Consultant-Formateur expert SAP ERP Operations

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Prochaines Sessions inter-entreprises à Paris

- Du 03 au 07 avril 2023

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à référent.handicap@viaaduc.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible