

# Pratiquer un management participatif

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : DP-LM006

Tarif inter : 1 290,00 € HT

Durée : 2 jour(s) (1+1)

Certification : Non

## LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Être en situation de management.

## LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

1. Animer différemment son équipe.
2. Susciter l'engagement et la prise d'initiative de collaborateurs.
3. Déléguer en cultivant la confiance.

## A qui s'adresse cette formation ?

- Tout manager expérimenté.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Jour 1

#### Le style de management

#### Les Trois Rôles d'un manager (Technicien, Animateur, Stratège)

- Responsabilité et co-responsabilité
- Adapter son style de management

#### La délégation

- La délégation et les niveaux d'autonomie
- Le contrôle et l'auto-contrôle
- Respecter les étapes de la délégation progressive
- Intersession : Identifier le stade de développement des collaborateurs

#### Adopter une communication entraînant

- Les biais de la communication
- Impacts et maîtrise du verbal, du vocal et de la gestuelle
- Les 3 niveaux de la relation professionnelle
- Les principes de l'écoute active
- Les leviers de motivation et démotivation

#### Développer le potentiel des collaborateurs

- Le feed-back constructif points forts et points d'efforts
- L'entretien Appréciatif

- Les mécanismes du cerveau
- Les 3 P (puissance, protection, permission) pour développer le meilleur
- Le G.R.O.W. (étapes du coaching d'après J.Whitmore)

#### Bilan, feedback et « contrat de changement »

- Bilan de la journée : acquis, points forts et points d'amélioration

### Jour 2

#### Point après de période mise en application

- Retours d'expérience
- Echanges et ressentis
- Identification des difficultés et réussites
- Etudes de cas et résolutions de problèmes
- Actions correctives
- Rappel de certaines notions
- Approfondissement

#### Bilan, feedback et « contrat de changement »

- Bilan de la formation : acquis, points forts et points d'amélioration
- Se doter d'objectifs opérationnels

## Certification Préparée

Aucune

## Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

## Formateur

Consultant-Formateur expert Management des équipes et des personnes

## Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## Prochaines Sessions inter-entreprises à Paris

- Nous consulter

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à [référent.handicap@viaaduc.com](mailto:référent.handicap@viaaduc.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible