

Conduite du changement : démarches et outils

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : CC-CC003

Tarif inter : 1 850,00 € HT

Durée : 3 jour(s)

Certification : Oui

LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Aucuns.

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

1. Comprendre les résistances au changement.
2. Identifier les catégories d'acteurs et leur position face au changement.
3. Anticiper les risques et les conflits.
4. Faire face aux situations de crise engendrées par le changement.
5. Préparer le plan pour conduire le changement.

A qui s'adresse cette formation ?

- Chef de projet, chargé de mission.
- Manager ou chef de service confronté à un changement d'organisation.
- Organisateur et responsable organisation, Consultant.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Avant :

- Une vidéo : "Ça ne marchera pas !" pour illustrer la problématique et un autodiagnostic pour me situer.
- Un premier outil : bonnes pratiques pour gérer les opposants au changement.

Pendant : En groupe :

Module 1 : Je décrypte les mécanismes de changement

- Les 3 phases de transformation.
- Les différents types de résistance au changement.
- Les modes d'expression des résistances au changement.
- Les déclics liés aux changements de paradigme.
- Les spécificités de l'accompagnement des équipes dans le changement.

Module 2 : Je conduis le diagnostic humain d'un projet de changement

- Définir le périmètre et les objectifs du projet.
- Lister les faits significatifs de changement avec leurs objectifs associés et leurs points d'ancrage.

- Réaliser la cartographie des acteurs concernés par le changement.
- Identifier leurs modalités de fonctionnement lors du changement.
- Déterminer la stratégie globale : l'implantation et le déploiement.

Module 3 : J'utilise à bon escient la communication

- Utiliser les différents registres de la communication.
- Clarifier les besoins à prendre en compte dans un dispositif de communication.
- Organiser le plan de communication.
- Intégrer l'impact de la culture interne sur le mode de communication.

Module 4 : Je mesure le degré d'acceptabilité du changement dans l'organisation

- Mesurer l'acceptabilité du changement dans l'organisation.
- En déduire les besoins des collaborateurs face aux changements.
- Définir la palette des outils à mettre en œuvre en fonction de l'acceptabilité.

Module 5 : J'anticipe les conflits et les risques liés au changement :

- Repérer les signes avant-coureurs d'un conflit.
- Identifier la nature des conflits et leurs sources.
- Comprendre les mécanismes du stress pour agir.
- Managers : adopter la bonne posture et limiter les effets du stress.

Module 6 : Je mets en place de nouveaux systèmes de pilotage et de reconnaissance

- Définir des indicateurs de performance liés aux objectifs.

- Construire un tableau de bord pour piloter efficacement la démarche.

Après - Mise en œuvre en situation de travail

- Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" ; des modèles d'analyse à ré-utiliser dans mon contexte, des fiches pratiques pour structurer ma démarche ; Trois modules d'entraînement : "Obtenir l'adhésion de ses interlocuteurs" et "Gérer les objections" Niveau 2 et 3.

Certification Préparée

La certification Excellens Formation "Conduire un changement professionnel" est éligible au CPF code RS5138 et permet d'attester que les techniques et méthodes de conduite de changement sont acquises.

La certification atteste notamment des compétences suivantes :

- 1 - Diagnostiquer et mener un changement et le rendre pérenne dans l'entreprise.
- 2 - Faire face aux résistances dues au changement, grâce à une bonne préparation.
- 3 - Déployer et piloter le changement d'une manière efficace, ses compétences en communication sont avérées, il est capable de fédérer une équipe autour d'un changement et de l'ancrer profondément au sein de son organisation.

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

Formateur

Consultant-Formateur expert en conduite du changement

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Prochaines Sessions inter-entreprises à Paris

- Du 25 au 27 avril 2023

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à référent.handicap@viaaduc.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible