

# SAP ERP Operations : Gestion des stocks et inventaire

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence** : SCM510

**Tarif inter** : 3 875,00 € HT

**Durée** : 5 jour(s)

**Certification** : Non

## LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Avoir suivi la formation SCM500-15 - SAP ERP Operations - Processus d'approvisionnement.

## LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Être capable d'enregistrer des mouvements de stocks (entrées de marchandises, sorties de marchandises et transferts) avec ou sans document de référence en utilisant la transaction MIGO.
- Apprendre à gérer le code de livraison finale et de saisir des annulations ainsi que des retours de livraisons.
- Pouvoir créer des réservations manuelles et configurer le contrôle de disponibilité dynamique.
- Comprendre comment configurer la détermination des stocks et autoriser les stocks négatifs.
- Être en mesure d'exécuter les processus de sous-traitance et de consignation fournisseur.
- Savoir paramétrer la valorisation séparée et définir les types d'articles UNBW et NLAG.
- Pouvoir réaliser un inventaire et analyser les stocks et les documents article.
- Apprendre à configurer les codes mouvement et les options des documents.

## A qui s'adresse cette formation ?

- Membres de l'équipe projet et consultants applicatifs en charge du paramétrage de la composante Gestion des stocks, utilisateurs clés.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

### Introduction à la gestion des stocks

- Définition de la gestion des stocks et de l'inventaire physique
- Mouvements de stocks à l'aide de la transaction MIGO

### Entrées de marchandises

- Enregistrement d'une entrée de marchandises sans référence
- Enregistrement d'une entrée de marchandises avec référence
- Enregistrement d'une entrée de marchandises avec génération automatique d'une commande d'achat
- Enregistrement d'annulations, de retours de livraisons et de retours

- Application de l'unité de prix dans la gestion des stocks
- Application des tolérances et du code de livraison finale
- Ajout de contrôles de dates aux entrées de marchandises pour une commande d'achat

### Transferts en stock et transferts

- Exécution des transferts
- Réalisation de transferts de stock entre magasins
- Exécution de transferts de stock entre divisions

### Réservations manuelles

- Création de réservations manuelles
- Évaluation des réservations
- Contrôle de disponibilité dynamique et contrôle des manquants

### Sorties de marchandises

- Enregistrement des sorties de marchandises non planifiées
- Enregistrement de sorties de marchandises avec référence
- Configuration de la détermination des stocks
- Autorisation de stock négatif

#### Formes spéciales d'approvisionnement et stocks spéciaux

- Exécution du processus de sous-traitance
- Consignation fournisseur
- Autres stocks spéciaux

#### Particularités de la valorisation des stocks

- Définition des types d'articles UNBW et NLAG
- Configuration de la valorisation séparée

#### Inventaire

- Réalisation d'un inventaire
- Analyse de la détermination du stock théorique
- Simplification de l'inventaire

#### Analyses

- Synthèse des stocks et liste des documents
- Traitement périodique

#### Customizing

- Configuration des options des documents
- Configuration des codes mouvements
- Autres options de customizing

#### Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

### Certification Préparée

Aucune

### Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire.
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement.

### Formateur

Consultant-Formateur expert SAP ERP Operations.

### Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre **réfèrent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à [referehandicap@viaaduc.com](mailto:referehandicap@viaaduc.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible