

SAP ERP Operations : Processus d'approvisionnement

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : SCM500

Tarif inter : 3 875,00 € HT

Durée : 5 jour(s)

Certification : Non

LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Connaissance de base de la gestion des approvisionnements. Il est recommandé d'avoir suivi la formation SAP01-17 - Introduction aux solutions SAP.

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Être capable de créer des demandes d'achat et des commandes d'achat, d'enregistrer des entrées de marchandises et de saisir des factures.
- Comprendre comment gérer les données de base (fiches articles, fiches fournisseurs et fiches infos-achats).
- Pouvoir traiter un appel d'offre (demandes d'offre et offres).
- Être en mesure d'acheter des articles de consommation.
- Apprendre à gérer un approvisionnement en services externes (fiches de services, feuilles de saisie de services).
- Savoir automatiser un processus d'approvisionnement (planification des besoins en composants, facturation automatique d'entrées de marchandises).
- Apprendre à utiliser les programmes standards de reporting et d'analyse.

A qui s'adresse cette formation ?

- Membres de l'équipe projet chargés de la gestion des commandes client.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Introduction au processus d'administration des ventes

Structures d'entreprise dans l'administration des ventes

Gestion des commandes client

Pilotage des documents de vente

- Principes de base
- Type de document de vente
- Type de poste
- Type d'échéances

Flux des données et pilotage de la copie

Opérations commerciales spéciales

- Vente au comptant
- Commandes urgentes

- Consignation
- Livraisons gratuites

Documents incomplets

Partenaires

Contrats cadres

- Contrats en quantité
- Contrats en valeur

Détermination de l'article, liste d'articles et exclusion

Remise en nature

Atelier récapitulatif

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire.
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement.

Formateur

Consultant-Formateur expert SAP ERP Operations.

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à référent.handicap@viaaduc.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible