

Processus de gestion des créances dans SAP S/4HANA

En tant que débutant dans le département financier de votre entreprise, vous acquerez une connaissance générale des processus commerciaux fondamentaux dans le domaine de la gestion des créances sur SAP S/4HANA.

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : F1140

Tarif inter : 2 460,00 € HT

Durée : 3 jour(s)

Certification : Non

LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Parcours d'apprentissage de la comptabilité financière dans SAP S/4HANA

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Gérer les données de base de la gestion des créances
- Illustrer la gestion des créances ouvertes
- Effectuer les processus de paiement entrant
- Vérifier les activités de clôture de période de gestion des créances

A qui s'adresse cette formation ?

- Membres de l'équipe projet et utilisateurs clés, responsables de la mise en œuvre de la planification et de l'exécution de la production avec SAP ERP, consultants applicatifs.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Le concept des données de base et la structure de la zone enregistrement-rapport

Gérer les données de base des clients

Afficher le rapport sur les données de base

Illustrer la publication de factures clients et de notes de crédit

Gestion du compte

Aperçu du reporting de gestion des factures

Expliquer la correspondance client

Expliquer l'exécution de relance

Expliquer l'intégration avec le processus Lead to Cash

Valider les encaissements manuels

Gérer les différences de paiement

Gérer la correspondance de paiement

Décrire l'import des relevés bancaires et le rapprochement des postes non soldés clients

Exécuter le post-traitement des relevés bancaires

Exécuter les paiements entrants auto-initiés via le programme de paiement* (prélèvement automatique + SEPA)

Décrire les options de reporting

Exécuter la confirmation du solde

Exécuter une évaluation en devise étrangère

Exécuter le regroupement des comptes clients

Exécuter les ajustements de la valeur des créances

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Certification Préparée

Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire.
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement.

Formateur

Consultant-Formateur expert SAP ERP Operations.

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à référent.handicap@viaaduc.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible