

# Processus de gestion des comptes fournisseurs dans SAP S/4HANA

En tant que débutant dans le département Finances de votre entreprise, vous apprendrez à décrire les processus fondamentaux de la gestion des comptes fournisseurs sur SAP S/4HANA.

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence :** F1120

**Tarif inter :** 2 460,00 € HT

**Durée :** 3 jour(s)

**Certification :** Non

## LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Aucun

## LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Aperçu des données de base de la gestion des comptes fournisseurs
- Illustrer les processus de facturation des comptes fournisseurs
- Décrire le processus de paiement sortant
- Illustrer les activités de clôture de période de gestion des comptes fournisseurs

## A qui s'adresse cette formation ?

- Utilisateur professionnel

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

### Données de base de gestion des dettes

- Gestion des données de base des fournisseurs
- Décrire les éléments clés des données de base des fournisseurs
- Expliquer les méthodes de maintenance du référentiel fournisseur

### Traitement des factures fournisseurs

- Traitement des factures fournisseurs entrantes
- Rationalisez le traitement des factures fournisseurs
- Comprendre le lien entre la gestion des comptes fournisseurs et la gestion des matériaux
- Décrire les indicateurs de performance clés (KPI) des comptes créditeurs

### Processus de paiement sortant

- Factures fournisseurs manuelles sortantes
- Paiements fournisseurs automatiques sortants
- Mécanismes de suivi des paiements des fournisseurs

### Activités de clôture de période de gestion des dettes

- Illustrer les activités de clôture de période de gestion des comptes fournisseurs

### Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

## Certification Préparée

Aucune

## Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire.
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement.

## Formateur

Consultant-Formateur expert SAP ERP Operations.

## Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à [référent.handicap@viaaduc.com](mailto:référent.handicap@viaaduc.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible