

# Manager une équipe hybride (télétravail)

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de mettre en place une dynamique d'équipe à distance.

*Formation dispensée en présentiel ou à distance*

**Référence** : DP-LM003

**Tarif inter** : 1380,00 € HT

**Durée** : 2 jour(s)

**Certification** : Non

## LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Être en situation de management. (Autodiagnostic à remplir en amont de la formation afin de mieux cibler vos besoins).

## LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les spécificités des différents managements à distance et fixer le cadre de travail adapté.
- Entretenir la proximité et gagner en confiance et coopération.
- Savoir motiver, impliquer et conserver l'engagement de ses collaborateurs.
- Communiquer efficacement et régulièrement grâce aux outils collaboratifs.

## A qui s'adresse cette formation ?

- Tout manager d'équipe tout ou partie éloignée (bureaux distants, équipes éclatées, télétravail, etc.).

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.
- Manager en environnement hybride, qu'est-ce que c'est ?
- Qu'est qui change ?
- Acquérir un langage commun.

### Comprendre les spécificités, les difficultés et les enjeux

- Identifier les défis et les opportunités d'un collectif de travail hybride.
- Prendre du recul sur son monde d'avant.
- Visualiser son monde d'après en termes d'environnement et de métier.

### Mettre en mouvement son potentiel managérial

- Déployer ses talents managériaux pour l'hybride.
- Intégrer dans son management les nouvelles tendances accélérées par le distanciel : collaboratif, transversalité, innovation, lâcher prise, agilité.

### Construire une alliance d'équipe hybride

- Instaurer un cadre et des règles de fonctionnement.

- Stimuler et revisiter de nouvelles formes de collaboration.
- Développer ses collaborateurs, les mettre en autonomie et challenger.

### La boîte à outils du parfait manager hybride

- Savoir utiliser ses outils de communication à bon escient.
- Se positionner et gérer la relation optimale manager/collaborateurs.
- S'approprier des rituels d'équipe : panorama des rituels de rétrospective, de synchro, et de célébration.
- Se réapproprier les techniques de l'efficacité interpersonnelle, en distanciel : l'écoute /le silence, la reformulation, l'art de la question, le feed-back.
- S'acculturer à l'environnement virtuel : Teams, Slack, WhatsApp, Kahoot, Jamboard...et gérer la déconnexion

### Revisiter sa posture pour activer son leadership

- S'affirmer dans son nouveau rôle de manager «agile».

- Savoir mobiliser les capteurs d'intelligence situationnelle et écouter les signaux faibles (cas sensibles).
- Prendre en compte les filtres de la communication du distanciel.
- Savoir réguler les toxines relationnelles : critique, mépris, dérobade, ...
- *Jeux de rôles : gérer à distance un conflit.*

#### Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

### Certification Préparée

Aucune

### Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

### Formateur

Consultant-Formateur expert Management des équipes et en efficacité professionnelle.

### Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à [référent.handicap@viaaduc.com](mailto:référent.handicap@viaaduc.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible