

SAP ERP : Contrôle de gestion

Formation dispensée en présentiel ou à distance

Référence : AC040

Tarif inter : 3 875,00 € HT

Durée : 5 jour(s)

Certification : Non

LES PREREQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

- Connaissances de base (théoriques et pratiques) du contrôle de gestion. Il est recommandé d'avoir suivi la formation SAP01 – Introduction aux solutions SAP ou posséder les connaissances et compétences équivalentes.

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Utiliser les principales fonctionnalités du module SAP Contrôle de gestion et naviguer dans l'application en toute autonomie.
- Créer les données de base (natures comptables, centers de coûts, ordres internes, centers de profit, objets de résultat...).
- Maîtriser le déroulement des principaux processus du module SAP contrôle de gestion, de la pré-budgétisation aux écritures quotidiennes ou l'édition d'état d'analyse.
- Expliquer l'intégration avec les autres modules SAP.
- Identifier les principales opérations de clôture.

A qui s'adresse cette formation ?

- Chefs de projet et membres de l'équipe projet. Employés responsables de l'implémentation du module CO dans leur entreprise. Personnes souhaitant acquérir une vue d'ensemble de contrôle de gestion et de l'intégration dans et vers CO

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table

- Objectifs, durée et enjeux de la formation.

Introduction aux concepts et méthodes de gestion ainsi qu'au contrôle de gestion dans SAP ERP

Organisation du contrôle de gestion

- Structures organisationnelles.
- Données de base dans le contrôle de gestion.

Réponse aux exigences du reporting : fonctions analytiques dans le contrôle de gestion – système d'information

Pré-budgétisation dans le contrôle de gestion

- Introduction à la pré-budgétisation.
- Options de pré-budgétisation dans le contrôle des frais généraux.

Processus de pré-budgétisation intégrés dans le contrôle de gestion

- Cycle d'intégration du pré-budget.
- Intégration de l'Activity-Based Costing.

Flux de données intégrés de coûts et de produits dans SAP ERP

- Écritures d'autres applications.
- Écritures réelles et statistiques.

Écritures quotidiennes dans le contrôle de gestion

- Écritures réelles dans le contrôle des frais généraux.
- Écritures pour la fabrication sur stock.
- Écritures de ventes de marchandises du stock piloté par besoins collectifs.
- Écritures pour le traitement de services client.

Aspects de la clôture de période du contrôle de gestion : Clôture de période dans le cadre du contrôle des frais généraux

- Clôture de période pour le contrôle des coûts par produit.
- Analyse de la rentabilité dans le contrôle de gestion.
- Analyse des marges avec le calcul du coût de revient réel ou les prix de transfert.

Tour de table en fin de formation

- Evaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto-évaluation de de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression.

Rapprochements entre le contrôle de gestion et la comptabilité financière

Certification Préparée

Aucune

Méthodes Pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire.
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage.
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience.
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement.

Formateur

Consultant-Formateur expert SAP.

Méthode d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire.
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire.
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture.

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à référent.handicap@viaaduc.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible